

Grădinița cu program prelungit “Sf. Mucenic Mina Ploiești Compartimentul didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activității de dezvoltare profesională și formare continuă	Ediția: 1
		Revizia:
	Cod: P.O. _____	Pagina 1 din

1. Responsabili cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

APROBAT	Director: Popa Jana Semnătura: Data: 19 septembrie 2011
VERIFICAT	Responsabilul Comisiei metodice: Merza Mirela Semnătura: Data: 19 septembrie 2011
ELABORAT	Responsabilul cu Formarea continuă: Țârlea Liliana Semnătura: Data: 19 septembrie 2012

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	x	x	12.09.2012
Revizia 1			
Revizia 2			

Documentul intră în vigoare de la data de: 19 septembrie 2012.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale și a celor care au luat la cunoștință de existența acesteia.

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Responsabil Formare continuă	Prof.înv. preșc.	Țârlea Liliana	12.09.2012	
3.2.	Aplicare	1	Membru	Prof.înv.	Gheorghe	12.09.201	

Grădinița cu program prelungit “Sf. Mucenic Mina Ploiești Compartimentul didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activității de dezvoltare profesională și formare continuă	Ediția: 1
		Revizia:
	Cod: P.O. _____	Pagina 1 din

			Comisie formare continua	preșc.	Dana	2	
3.3.	Aplicare	1	Membru Comisie formare continua	Educa- toare	Lungu Cristina	12.09.201 2	
3.4.	Informare	1	Conducere	Director	Popa Jana	12.09.201 2	
3.5.	Informare		Responsabil Comisie Metodica	Prof.înv. preșc.	Merza Mirela	12.09.201 2	
3.6.	Informare		Responsabil CEAC	Prof.înv. preșc.	Stan Daniela	12.09.201 2	
3.7.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Băjan Claudia	12.09.201 2	
3.8.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Coman Florica	12.09.201 2	
3.9.	Informare		Didactic	Educa- toare	Constanti- nescu Luminița	12.09.201 2	
3.10.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Domnescu Camelia	12.09.201 2	
3.11.	Informare		Didactic	Educa- toare	Ioniță Maria	12.09.201 2	
3.12.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Iordache Marcela	12.09.201 2	
3.13.	Informare		Didactic	Educa- toare	Oprea Elena	12.09.201 2	
3.14.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Rotaru Maria Antoaneta	12.09.201 2	
3.15.	Informare		Didactic	Educa- toare	Siriac Elisabeta	12.09.201 2	
3.16.	Informare		Didactic	Educa- toare	Stănescu Elena	12.09.201 2	
3.17.	Informare		Didactic	Educa- toare	Stoica Elena	12.09.201 2	
3.18.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Tivu Marinela	12.09.201 2	
3.19.	Informare		Didactic	Prof.înv. preșc.	Vasile Amalasunda	12.09.201 2	
3.20.	Informare		Didactic	Prof.înv.	Vasile Irina		

Grădinița cu program prelungit “Sf. Mucenic Mina Ploiești Compartimentul didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activității de dezvoltare profesională și formare continuă	Ediția: 1
		Revizia:
	Cod: P.O. _____	Pagina 1 din

				preșc.	Ștefania	12.09.201 2	
--	--	--	--	--------	----------	----------------	--

4. SCOP

Procedura a fost alcătuită pentru cunoașterea de către membrii Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă a responsabilităților în cadrul comisiei;

5. ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura se aplică pentru membrii Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă.

6. RESPONSABILITĂȚI:

Procedura este pusă în aplicare de către membrii Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă și monitorizată de către echipa managerială și coordonatorul C.E.A.C.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.1 din 05.01.2011, Legea Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 18 din 10.01.2011;
- O. MedC nr. 4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulament intern.
- O.M. Nr. 5720 / 20.10.2009 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri

Grădinița cu program prelungit “Sf. Mucenic Mina Ploiești Compartimentul didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activității de dezvoltare profesională și formare continuă	Ediția: 1
		Revizia:
	Cod: P.O. _____	Pagina 1 din

	operaționale	operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

9. PROCEDURA

9.1. Generalități:

- Identifică nevoia de formare a cadrelor didactice din unitate;
- Informează cadrele didactice în legătură cu oferta prezentată de către organizațiile acreditate pentru perfecționarea continuă;
- Întocmește portofoliul comisiei (legislație reactualizată, baza de date cu rezultatele cadrelor didactice obținute la gradele didactice, evidența calificativelor de la inspecțiile de grad și de specialitate, ofertele de formare și program de consiliere);
- Prezintă rapoarte semestriale, anuale și portofoliile aferente comisiei.

9.2. Documente utilizate

- Calendarul activităților metodic-științifice;
- Oferta de formare continuă cu programele acreditate și avizate de M.E.C.T.S;
- Centralizarea cursurilor desfășurate de fiecare cadru didactic în ultimii cinci ani școlari.

10. RESPONSABILITATI

Responsabilul cu formarea continuă

- Răspunde de întocmirea documentelor;

Grădinița cu program prelungit “Sf. Mucenic Mina Ploiești Compartimentul didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind desfășurarea activității de dezvoltare profesională și formare continuă	Ediția: 1
		Revizia:
	Cod: P.O. _____	Pagina 1 din

➤ Răspunde de întocmirea rapoartelor semestriale și anuale.

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Nr.de exemplare	Difuzare
1	Raport de activitate	Responsabil formare continuă	3	Director Responsabil Comisie metodică Responsabil Formare continuă

11.Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Aria de cuprindere	
6.	Responsabilități	
7.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
8.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
9.	Descrierea procedurii operationale	
10.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
11.	Cuprins	

DIAGRAMA FLUX - PO privind desfășurarea activităților Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă