

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR PRAHOVA

Grădinița cu PP“Sfântul Mucenic Mina”, Municipiul Ploiesti

Str. Slt. Erou Marian Moldoveanu, Nr.14

TEL. 0244.555604

E-mail gradinitasfmina@yahoo.com



PLAN MANAGERIAL
An școlar 2018-2019

Avizat in CP din.....

Dir. STAN DANIELA ELENA

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E.C.T. în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță
6. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, Primaria Ploiesti, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun
7. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

DOMENII, STRATEGII , ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiectiv specific :Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitatii	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	Reanalizarea/revizuirea PDI, prezentarea, diseminarea, avizarea, aprobarea acestuia	Atingerea standardelor europene in ce privește activitatea educativă din grădiniță prin fundamentarea PDI pe analiza PEST(EL), SWOT, îndeplinirea prevederilor curriculumului național cu referire la învăț. preprimar	<i>Intocmirea/aprobarea PDI</i>	<i>Oct 2018</i>	Director Echipe de proiect Consiliu de Adminstratie
	Proiectarea planului de	Stabilirea cu aproximatie a numarului de prescolari care		<i>Întocmirea Proiectului</i>		Director

	școlarizare pentru 2018-2019 Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor	vor fi reinscrisi; urmărirea intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de școlarizare Întocmirea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pt curriculum Organizarea comitetului de părinți Elaborarea fișei postului pentru angajați și a Contractelor de munca pt angajații noi	Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC Fișa postului conform legislației în vigoare	<i>Planului de școlarizare 2018-2019</i> <i>Raport semestrial pe comisii</i> <i>Fișa postului</i>	<i>Dec 2018</i> <i>sept 2018</i> <i>sept 2018</i>	Educatoare Consiliul de administratie Director Consiliu profesoral CA Director CA Administrator financiar
Managementul operational	Reactualizarea Regulamentului intern Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și	Reactualizarea Regulamentului intern Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea	Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în	Avizare CA	Nov 2018	Director CA

	comisii	sarcinilor pe comisii.	grădiniță			
	Întocmirea orarului pe grupe	Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ aprobat, incluzand activitatile din sfera CDS si activitati extracurriculare	Existența orarului conform Planului de învățământ corelat cu particularitățile de vârstă ale copiilor	Monitorizarea orarului	sept 2018	Educatoare Comisia pentru curriculum, pentru CDS si CM
	Inițierea parteneriatelor cu institutii locale	Întocmirea documentelor Stabilirea Programului de activități Stabilirea obiectivelor , responsabilitatea părților, avantaje	Educarea copiilor în ceea ce privește diverse aspecte- sanatate, protectie si aparare, corectarea si educarea limbajului, educatie estetica, etc	Activitati demonstrative cu copiii, participare la diferite activitati extrascolare, concursuri, festivaluri Raport semestrial	Oct 2018	Educatoare Director Comisia proiecte si parteneriate
		Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență		Analiza rezultatelor	Sept 2018	Director Asistente medicale
				Semnarea		

	<p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p> <p>Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și capitale, a investițiilor</p> <p>Finalizarea Proiectului de finanțare</p>	<p>Instructaj PSI și PM</p> <p>Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</p>	<p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate</p> <p>Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității</p> <p>Cunoașterea normelor PSI și PM</p> <p>Asigurarea functionarii institutiei la un nivel optim, conform unei liste de prioritati</p>	<p>fișelor PSI și PM</p> <p>Existența rapoartelor de necesitate</p> <p>Raport semestrial privind realizările</p>	<p>Feb 2019</p> <p>Lunar(PSI) Semestrial (PM)</p> <p>nov 2018</p>	<p>Administrator</p> <p>Responsabil PSI; PM</p> <p>Director Administrator financiar, administrator de patrimoniu</p> <p>Consiliul de Administrație</p>
Managementul personalului	<p>Încheierea contractelor de muncă pentru</p>	<p>Contracte de muncă conform legislației în vigoare și a deciziilor ISJ Prahova</p>	<p>Respectarea legislației cu privire la</p>	<p>Existența Contractelor individuale de</p>	<p>Sept. 2018</p>	<p>Director</p>

noii angajați			angajarea personalului didactic	muncă semnate		
Întomirea fișei postului pentru fiecare angajat	Studierea și întocmirea corectă a fișei postului (sarcini concrete)			Existența fișei postului semnată	15oct.. 2018	Director Consiliu de administrație
Analiză în vederea întocmirii statului de funcții de funcții	Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de școlarizare realizat		Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat	Avizul CA Avizul ISJ	Noiem brie 2018	Consiliul de administrație Director
Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la formarea continuă	Completarea studiilor Perfecționare prin grade didactice (2 educat, gr did II si una gr. I)		Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat	Înscriere la grade didactice Atestate, certificate de finalizare a cursurilor	Oct 2018 Feb 2019	Director Responsabil cu formarea continua
			Activitățile de formare continuă răspund nevoilor școlii		Iunie 2019	Director Responsabil CM, CEAC
Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de evaluare la nivelul unității și aliniate la fișele standard	Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard)		Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii si cu rezultatele reale obținute în muncă.	Fișe de evaluare Calificative	Pers nedid. –dec 2018-ian 2018 Pers did –	Director CA Consiliul profesoral

	Atribuirea de, gradații de merit prin depunerea de dosare pt. Concurs	Afisarea criteriilor de acordare gradatiei de merit Verificare punctajului pentru gradație de merit	Motivarea personalului pentru un serviciu de calitate	Aprobări în Consiliul prof și Consiliul de adm.	sept 2019 Aprilie /mai 2019	
--	---	--	---	---	------------------------------------	--

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Încadrarea corectă a personalului didactic și nedidactic, încheierea contractelor de muncă conform legii

1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern in conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educaționale pentru anul școlar	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educaționale -stabilirea opțiunilor, extinderilor, activităților	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale	Avizare director, inspectori de specialitate	Oct 2018	Director Educatoare

	2018-2019	extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinții -proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grădinite din țară, cu Șc. Gen Toma Caragiu , Nicolae Iorga, „Spectrum”, cu familia, instituții de cultură :Muzeul de Științe, teatrul de păpuși etc	comunității			
	Implementarea Ofertei educaționale	Se va întocmi un program semestrial de activități extracurriculare	Conținutul activităților abordate răspunde intereselor copiilor și comunității	Raport semestrial	Sept-nov 2018 Feb 2019	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director
	Implicarea mass-media și a comunității în popularizarea desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de presă, CD-uri, revista grădinitei	Cunoașterea realizărilor în comunitate „Ziua părinților în grădiniță”- mai	Raport semestrial	semestrial	Responsabil cu activitățile extracurriculare
Realizarea Curriculum-ului	Asistența la activitățile instructiv-educative	Realizarea graficului de asistențe Efectuarea asistentelor conform graficului	Activitatea depusă de cadrele didactice respecta	Proiecte de activități, fișe de asistență, raport anual	Oct 2018 Semestrial, conform graficului	Director Responsabil CM Responsabil CEAC

	Mentorat pentru cadre didactice debutante	Realizarea planului de mentorat	<p>cerintele curriculumului prescolar si respecta standardele de calitate</p> <p>Verificarea personalului pentru a se asigura un serviciu educational de calitate</p> <p>Activitatea depusa de cadrele didactice debutante respecta cerintele curriculumului prescolar si respecta standardele de calitate</p> <p>Activitățile instructiv-educative ating obiectivele stabilite în programă</p> <p>Gradinita raspunde</p>	Participarea de catre debutanti la activitati de observare lectii, consiliere profesionala	Sept 2018 Feb 2019	Director Responsabil mentorat in unitate
--	---	---------------------------------	---	--	-----------------------	---

	<p>Completarea corecta si la timp a planificarii activitatilor instructiv-educative</p>	<p>Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei -abordarea integrată a activităților -stabilirea optionalelor în urma consultării părinților Aplicarea selectivă a noului curriculum si adaptarea la specificul gradinitei</p>	<p>nevoilor debutantilor</p> <p>Planificările respectă planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor Atingerea standardelor europene în educație</p>	<p>Proiecte de activitati, fise de asistenta, raport anual</p> <p>Avizarea planificărilor de către director</p>	<p>oct.2018</p> <p>feb 2019</p>	<p>Director</p>
	<p>Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare</p>	<p>Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare</p> <p>Realizarea listei auxiliarelor utilizate</p> <p>Realizarea de rapoarte de necesitate</p>	<p>Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu Pl</p>	<p>Raport semestrial</p>	<p>Ian 2019</p> <p>Iunie 2019</p>	<p>Director educatoare responsabil auxiliare didactice</p>

Rezultatele invatarii (performantele scolare)	Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale Elaborarea instrumentelor de evaluare	Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale Întocmirea fișelor de evaluare, consemnări, interviuri	Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării. Dezvoltarea unui învățământ care să sprijine dezvoltarea copiilor, implicarea lor în programe „Ruti-te invata lectii despre viata” Eco-gradinita, etc	Rapoarte în urma evaluărilor Stabilirea planului de măsuri ce se impun.	oct 2018 Feb 2019 Iunie 2019	Responsabil Comisie Metodica Comisia pentru curriculum Director /Educatore/Resp proiecte
	Identificarea copiilor cu CES, a copiilor cu defecte de vorbire	Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și a medicilor specialiști pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție personalizate	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă Corectarea vorbirii copiilor	Evidența copiilor cu CES Raport cu rezultatele obținute	Sept-oct 2018	Director Educatore Psihologul scolar Colab.prof. logoped Serpescu Carmen- CJRAE

	Parteneriat cu școala	Derularea unui program de monitorizare a copiilor în clasa pregătitoare Familiarizarea preșcolărilor cu viața școlară, parteneriat cu școala	Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa pregătitoare Păstrarea legăturii grădiniță-școala- sedinte pentru prezentarea învățătoarelor, a metodologiei înscrierii și a ofertei școlilor; vizite la școli	Monitorizarea rezultatelor învățării Satisfacția beneficiarilor -chestionare- rapoarte	Oct 2018 aprilie 2019	Educatore Director Responsabil proiecte/parteneriate
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	Derularea de proiecte educaționale pe teme de sănătate, ed. Rutieră, ISU, Politie, „Educăm așa,” ecologie,, ed. religioasă.\, de prevenire a violentei Activități la nivel national-expoziție de pictura-concursuri, scenete, brigada artistica, joc de rol.	Copii sănătoși, educați pentru viață	Impactul asupra copiilor, raport semestrial	Ian.2019 Iunie 2019	Educatore Resp. Cu proiectele
	Antrenarea copiilor în	Asigurarea condițiilor materiale și de natură	Obținerea de	Diplome	Dec 2018	Educatore

	competiții la nivel local, județean și național	organizatorică necesare desfășurării concursurilor locale: Concursuri primăvara copiilor, pe teme ecologice, de sănătate, ed. Rutieră, desene, întreceri sportive Concursuri județene: primăvara copiilor, ed. Rutieră, desene Concursuri naționale: Piticot, Colorăm și învățăm, olimpiada copiilor.	performanțe școlare.	Premii	Martie Iunie 2019	Director
	Inspecții de specialitate	Preinspecții și inspecții pentru gradele didactice	Formarea contună a educatoarelor	Activități instructiv-educative, mape cu proiecte Raport în registrul de inspecții	Oct 2018 și Sem II	Director Responsabil cu formarea continuă

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală
2. Redimensionarea laturii educative intra, extracurriculară și extrașcolară

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITATII

Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare
Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a calității -grupurile de interese din școală și comunitate fac parte din CA și CEAC -regulamentul de funcționare a CEAC	Monitorizarea activității CA, CEAC, comisii	Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate copiilor și personalului didactic Plan de măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor	Raport CEAC/RAEI	Oct 2018 Iunie 2019	Director Responsabil CEAC
Eficientizarea performantei organizatiei. Masurare si analiza.	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare și dezvoltare a personalului didactic,	Participarea la cursuri , formari in proiecte europene , schimb de experienta cu scoli Cursuri de formare pentru personalul de ingrijire	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a personalului didactic,	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2018-2019	Director CEAC Responsabil cu formarea continua

	didactic auxiliar și nedidactic	Educatoare, , cursuri prin CCD, ,articipari la formari Înscrieri la grade didactice Obținerea gradului did II	didactic auxiliar și nedidactic			
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii	Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării	Revizuirea ofertei educaționale	Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale	Chestionare	Nov 2018 Martie 2019	Responsabil CEAC Educatoare
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării	Existența rapoartelor privind starea și situația învățământului din unitate	Raport semestrial	Feb 2018 Iunie 2019	Director, Responsabil CEAC
	Baza de date a grădiniței realizată corespunzător	Înscrierea copiilor în registrul de înscriere., Completarea aplicației SIIR, realizarea înscrierilor în SIIR	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor și angajaților	Platforma SIIR	Termene conform procedurii de înscriere	Director Responsabil SIIR
Transparența instituțională	Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	Existența materialelor promoționale Existența	Afișe Invitații la activități Articole de			Director Educatoare

		Stabilirea strategiilor de promovare a unității	procedurilor de mediatizare	presă Postari pe site Ziua Portilor Deschise	Dec 2018 Iunie 2019	
		Promovarea informatiilor la avizier si pe site-ul gradinitei	Existenta informatiilor necesare pe site/avizier	Afise/postari	perm anent	Responsabil cu promovarea imaginii gradinitei

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

**DIRECTOR,
Prof. Daniela Elena Stan**